



Danguolė Dambrauskienė

APIE MANE

Esu vadovė, turinti vadovavimo patirties sprendžiant projektų planavimo, organizavimo, vykdymo ir kontrolės klausimus, gebu daryti įtaką organizacijos sprendimams savo įgaliojimų ribose, turiu įstaigos vidaus teisės aktų kūrimo patirtį, efektyviai bendrauju tiek su darbuotojais, tiek su vadovais. Būdama Klaipėdos rajono Sendvario seniūnijos Gindulių seniūnaite įsitraukiu į bendruomenės gyvenimą ir savivaldos veiklą gyvenamosios aplinkos kelių, sporto ir poilsio infrastruktūrinių klausimų sprendimuose.

DARBO PATIRTIS

03/2025 – dabar

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Klaipėdos lopšelis darželis „Nykštukas“

06/2021 – 09/2024

Vyriausioji patarėja švietimo, sporto ir kultūros sričių klausimais

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Koordinavau švietimo, sporto ir kultūros sričių savivaldybės norminių teisės aktų projektų rengimą, teikiau siūlymus su švietimo, sporto ir kultūros politika mieste susijusiais klausimais, vadovavau darbo grupėms ir projektų komandoms. Rengiau ir teikiau pasiūlymus su priskirtų sričių stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais. Koordinavau ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą, atskirais atvejais rengiau ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus. Darbo įstaigoje metu buvo parengtos ir patvirtintos taryboje sporto ir kultūros sričių projektų dalinio finansavimo tvarkos, parengtas neformaliojo švietimo paslaugų teikimo optimizavimo įgyvendinimo priemonių planas, atlikta švietimo įstaigose teikiamų pastatų ir teritorijų priežiūros, apsaugos paslaugų analizė ir parengtas ūkio paslaugų optimizavimo pasiūlymas, parengta ir įgyvendinta Klaipėdos miesto 770-ojo gimtadienio programa, tęsiama Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto įstaigų pertvarka, bendradarbiaujant su įstaigomis parengtas pažangos planas Tūkstantmečio mokyklų programos projektui. Vykdyčiau pirkimų iniciatoriaus, sutarties koordinatoriaus ir eksperto funkcijas, operatyviai rengiau ir tvarkiau dokumentus ir įrašus dokumentų valdymo ir kitose sistemose.

04/2014 – 05/2024

Rinkimų apylinkės komisijos pirmininkė

Vyriausioji rinkimų komisija

Sėkmingai vadovavau rinkimų apylinkės komisijai, koordinavau mokymus 7-11 komandos nariams. Užtikrinau infrastruktūros pritaikymą rinkimų vykdymui pritaikant patalpas neįgaliesiems su judėjimo negalia. Efektyviai paskirsčiau užduotis, sudariau darbo grafikus su pertraukomis darbuotojams pailsėti, kas padidino darbuotojų motyvaciją ir darbo efektyvumą rinkimų dieną. Administravau komisijai skirtą darbo užmokesčio ir kitų išlaidų biudžetą, užtikrindama jo skaidrumą ir efektyvų panaudojimą, rengiau išlaidas pagrindžiančias ataskaitas. Galiu motyvuoti darbuotojus, pasidalinti lyderyste ir paskatinti prisiimti atsakomybę už komandos veiklą. Kai kurie rinkimų komisijos nariai vėlesniuose rinkimuose pradėjo dirbti apylinkių rinkimų komisijų pirmininkais.

08/2013 – 05/2021

Profesijos mokytoja metodininkė

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla

Per 8-erius intensyvaus ir sėkmingo darbo mokykloje metus buvau atestuota ir įgijau mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Visi mokyklą baigę mokiniai išmoko savarankiškai analizuoti lengvųjų automobilių konstrukcijas ir sistemas, daugiau nei 60% mokinių profesijos teorinių žinių egzaminą išlaikė geriau nei vidutiniškai. Sukūriau ir įgyvendinau inovatyvias mokymo programas, padidindama mokinių motyvaciją ir pasiekimus. Vadovavau profesinio meistriškumo konkursams, skatinau mokinių kūrybiškumą ir komandinį darbą. Konkursams paruošti mokiniai užėmė prizines vietas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose. Organizavau tėvų susitikimus, kurių metu informavau apie naujoves mokykloje ir bendradarbiauau sprendžiant mokinių mokymosi problemas Pandemijos metu sėkmingai organizavau ir koordinavau nuotolinio mokymo procesą, užtikrinant sklandų perėjimą prie naujos mokymosi formos. Sėkmingai sprendžiau įvairias ugdymo proceso problemas, bendradarbiaudama su mokyklos specialistų komanda.

2009 – 2012

Turto valdytoja

Resolution property management, Lt, UAB

Sėkmingai administravau 4000 kv. m. ploto komercinį pastatą, įgyvendinau efektyvią automobilių stovėjimo aikštelės valdymo sistemą, padidinusią prekybos centro pajamas 10% per metus. Sėkmingai paskirsčiau mokesčius 20 nuomininkų, užtikrindama laiku atliekamus mokėjimus ir sumažindama delspinigių išieškojimo riziką. Parengiau ir pateikiau savininkui detalias metines finansines ataskaitas, užtikrindama skaidrų ir atsakingą turto valdymą. Sistemingas ir tikslingas pastato techninės priežiūros ir valymo įmonių darbo koordinavimas ir kontrolė padidino klientų pasitenkinimą.

[2003 – 2005] **Direktoriaus pavaduotoja**

7 nuomos, UAB

Sėkmingai įdarbinau 5 naujus darbuotojus per pirmuosius įmonės įsikūrimo metus, iš kurių 2 buvo įdarbinti tik aktyvaus turistinio sezono metu, taip optimizuodama įmonės darbo užmokesčio sąnaudas. Išsamiai išanalizavau naujų automobilių nuomos rinką Lietuvoje, identifikuojau 3 pagrindinius konkurentus ir parengiau veiksmų planą įsiliejimui į rinką. Sėkmingai dalyvavau 3 paslaugų pirkimo konkursuose, laimėdamas 30% projektų. Įgijau išskirtinių derybinių įgūdžių ir demonstravau puikius organizacinius gebėjimus vadovaudama komandai.

[08/1996 – 04/2003] **Administratorė, pardavimų vadybininkė**

Klaipėdos Vista, UAB

Užtikrinau sklandų įmonės veikimą, organizavau ir koordinavau įmonės renginius, rūpinausi biuro ūkiu, palaikiau ryšius su klientais ir tiekėjais, tvarkiau įmonės dokumentus. Vykdžiau darbuotojų atranką ir įdarbinimą, organizavau mokymus ir darbuotojų tobulėjimą, kas leido padidinti darbuotojų darbo efektyvumą ir padidino motyvaciją, konsultavau darbuotojus darbo klausimais, tvarkiau personalo dokumentus, užtikrinau darbo santykių teisėtumą, dalyvavau kuriant įmonės kultūrą.

Planavau, organizavau ir vykdžiau naujų FORD automobilių pardavimus: išnagrinėjusi esamą pardavimo procesą, identifikuojau stipriąsias ir silpnąsias puses, bei galimybes jį tobulinti, identifikuojau tikslinę auditoriją, sukūriau klientų duomenų bazę, susegmentavau klientus pagal jų poreikius ir interesus. Parengiau kiekvienam klientui individualius pasiūlymus, atsižvelgiant į jų poreikius ir biudžetą, parengiau sutartis, užtikrinau Klientų aptarnavimo kokybę, užtikrinančią greitą ir kokybišką atsakymą į klientų klausimus ir skundus, reguliariai rinkau klientų atsiliepimus, optimizavau pardavimo procesą, sumažindama sandorio užbaigimo laiką, rengiau pardavimo ataskaitas.

IŠSILAVINIMAS IR

MOKYMASIS [2018 – 2021]

Švietimo vadyba

Vytauto Didžiojo Universitetas

[1989 – 1994]

Pradinio mokymo pedagogikos bakalauras

Šiaulių Pedagoginis Institutas

KALBŲ ŽINIOS

Gimtoji kalba:

lietuvių kalba

Kitos kalbos:

anglų kalba – B2

rusų kalba – C1

SKAITMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Mano skaitmeniniai įgūdžiai

MS Office user (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint) |

Viešųjų pirkimų valdymo platforma Ecocost

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS)

Strateginio planavimo informacinė sistema BVS

Dokumentų valdymo sistema "Avily" Google

Docs

Socialiniai tinklai Facebook, Instagram

Microsoft Teams, Zoom

Virtuali mokymosi aplinka Moodle

KOMUNIKACIJOS IR

ASMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Konfliktų sprendimas, laiko valdymas, pozityvus požiūris, kūrybiškumas, aktyvus klausymasis, lankstumas, komandinis darbas.

Gebu konstruktyviai spręsti iškilusius nesutarimus ir rasti kompromisus, tikslingai planuoti savo laiką ir užduotis, matyti gerąsias puses ir išlikti motyvuota, generuoju naujas idėjas ir randu nestandartinius sprendimus, gebu atidžiai klausytis pašnekovo, suprasti ir užduoti tikslinančius klausimus, prisitaikau prie pasikeitusių aplinkybių ir pagal situaciją reaguojau į iššūkius, bendradarbiauju su kolegomis, kad pasiektume bendrus tikslus.

VALDYMO IR

VADOVAVIMO ĮGŪDŽIAI

Lyderystė, komunikacija, problemų sprendimas, delegavimas

Aiškliai ir efektyviai bendraudama su komanda Gebu ją įkvėpti ir motyvuoti komandą, skatinti iniciatyvą ir kūrybiškumą. Pagal kompetenciją patikiu užduotis kitiems komandos nariams ir suteikiu jiems reikiamą autonomiją. Spręsdama problemas gebu analizuoti situacijas, rasti ir priimti kūrybingus sprendimus.

Bendradarbiaudama su patyrusiais vadovais, kaupdama praktinę patirtį, grįžtamąjį ryšį ir savirefleksiją stiprinu gebėjimą suformuluoti aiškią organizacijos viziją ir parengti veiksmingą strategiją jos įgyvendinimui, suprasti savo ir kitų žmonių emocijas, valdyti savo emocijas ir kurti stiprius santykius.

SOCIALINĖ IR

POLITINĖ VEIKLA

[2015 – Dabartinis]

Klaipėdos rajono Sendvario seniūnijos Gindulių seniūnaitė

Domiuosi gyventojų problemomis, teikiu informaciją į seniūniją, informuoju bendruomenę apie savivaldybės sprendimus ir vykdomus projektus. Organizuoju bendruomenės renginius, skatinu gyventojų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime, bendradarbiauju su policija ir kitomis institucijomis, sprendžia problemas, susijusias su aplinka, kelių būkle. Teikiu siūlymus seniūnijai susijusius su seniūnaitijos infrastruktūra, aplinkos apsauga, kultūra ir kitais klausimais.

POMĖGIAI IR INTERESAI

Kelionės

Esu atvira naujoms patirtims, todėl man kelionės – tai galimybė pamatyti dar nematytą, pažinti dar nepažintą ir taip įgyti naujų įgūdžių ir patirties, kurią galima pritaikyti tiek asmeniniame tiek profesiniame gyvenime.

VAIRUOTOJO

PAŽYMĖJIMAS

Lengvieji automobiliai – B kategorija